

муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования
«МЕЩОВСКИЙ ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»

Принято Решением
Педагогического Совета
МКОУ ДО «МЦДК»
Протокол № 1 от 30.08.2019г.



Утверждаю:
Директор МКОУ ДО «МЦДК»
Е.Н. Морозова
"МЦДК" 4 от 30.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О пункте психолого-педагогической, методической и
консультативной помощи гражданам имеющим детей

г. Мещовск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О пункте психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам имеющим детей» (далее Пункт) определяет порядок функционирования психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей в муниципальном казённом образовательном учреждении дополнительного образования «Мещовский центр диагностики и консультирования» (далее Центр)

1.2. Пункт создается на период реализации мероприятий регионального проекта «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей», осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Порядком оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

1.3. Деятельность Пункта нацелена на создание в муниципальном образовании условий, направленных на повышение компетентности родителей в области образования, воспитания детей, активное включение родителей в целенаправленный развивающий процесс.

1.4. Состав специалистов Пункта утверждается приказом директора Центра. К выполнению работ по обеспечению деятельности Пункта могут привлекаться работники Центра, принятые на работу на основе трудового договора, а также работники, привлеченные к оказанию услуг на основе гражданско-правового договора.

1.5. В своей деятельности Пункт руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, действующим законодательством Калужской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Калужской области, иными нормативными актами, Уставом Центра, настоящим Положением.

1.6. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов профессионального сотрудничества.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПУНКТА

2.1. **Цель деятельности** — организация оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи:

- создание условий для повышения компетентности родителей детей в вопросах образования и воспитания;

- оказание в год не менее 1000 услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без

попечения родителей;

2.3.Основными направлениями деятельности Пункта являются:

- организация информационно-просветительской работы населения с целью повышения компетентности родителей в области образования, воспитания детей;
- оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

2.4. Принципы деятельности Пункта

- *законность* – осуществление деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- *открытость* - информация о деятельности открыта для широкой общественности, граждан, имеющих детей;
- *доступность* - создание условий для обеспечения доступности услуг получателям, в том числе для маломобильных граждан;
- *ответственность* - специалисты несут персональную ответственность за качественное предоставление услуги, соблюдение этических принципов и норм поведения во взаимодействии с гражданами, правильность проведения консультации, обоснованность суждений, выводов, рекомендаций;
- *компетентность* - специалисты, имеют необходимую квалификации и соответствующие компетенции в области консультирования взрослых, информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) постоянно повышать свою квалификацию, знакомиться с новыми разработками в области своей профессиональной деятельности, выбирать методы адекватно конкретной ситуации консультирования;
- *добровольность* - граждане (получатели услуг) обращаются по собственному желанию, они имеют право отказаться от получения услуги без объяснения причин;
- *активность* - специалист оказывает помощь в ответ на запрос получателя услуг, создает условия и поощряет его активность и самостоятельность в принятии им решения. Суждения и оценки консультанта в процессе работы с получателем услуги не должны ограничивать свободу последнего в принятии им решения;
- *конфиденциальность* - информация, полученная консультантом в процессе работы с гражданином, не подлежит разглашению (сознательному или случайному), а передача ее другим лицам возможна лишь с его согласия и если это соответствует его интересам;
- *уважительность* - специалист оказывает услуги гражданам в уважительной манере, учитывает их индивидуальные, семейные, религиозные, этнокультурные особенности, ценности, установки;
- *семейноцентрированность* - специалист содействует вовлечению граждан, имеющих детей, в процессы воспитания, образования, раннего развития детей, в том числе в рефлексивно-оценочные процедуры.

3.УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПУНКТА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ

3.1. Непосредственное руководство Пунктом осуществляет руководитель Центра.

3.4. Руководитель :

- определяет стратегию деятельности, планирует, координирует и контролирует работу специалистов;
- осуществляет контроль за качеством оказания услуг, обеспечивает своевременное составление и предоставление отчетной документации;
- участвует в подборе и расстановке кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Пункта.

3.5. Руководитель и специалисты Пункта несут ответственность перед руководителем проекта, родителями (законными представителями) за качество предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Пункта, общий порядок организации, учет и контроль работы Пункта, обеспечение результатов деятельности.

4. ВЕДЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПУНКТА

Пунктом ведется следующая документация:

- а) журнал записи граждан, обратившихся за оказанием услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;
- б) журнал учета потребителей услуг и оценки качества услуг;
- в) форма статистического отчета оказания услуг.